



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 38 del 04-02-2025

Registro generale n. 85

Oggetto: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE GUIDE DEL BORSACCHIO APS PER ATTIVAZIONE SERVIZIO PEDIBUS

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del IV Settore

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo 23.6.2011 n. 118 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" e ss.mm.ii.;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo

Dato Atto che:

- con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente pro tempore dell'Ufficio di "Segreteria Generale" e del "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stato approvato la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025-2027 (articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.), da aggiornarsi nel termine di giorni trenta dall'approvazione del bilancio di previsione.

Premesso che

- con atto n. 369 del 18.10.2023, la Giunta Comunale ha deliberato di accogliere favorevolmente la proposta progettuale dell'Associazione Guide del Borsacchio APS via Garibaldi, 27 – Roseto D.A. – C.F. [REDACTED], per l'attivazione del servizio di Assistenza Percorsi Pedibus, attraverso l'utilizzo di propri volontari, fino alla conclusione dell'a.s. 2023/2024;
- con atto n. 269 del 20.8.2024, la Giunta Comunale ha deliberato di riconoscere e concedere un contributo di € 2.000,00 all'Associazione Guide del Borsacchio APS per la collaborazione prestata nel servizio di Percorsi Pedibus casa/scuola – scuola/casa (imputando la spesa per € 1.000,00 al cap. 692 “spese diverse per l'istruzione primaria” e per € 1.000,00 al cap. 734 “spese per l'istruzione secondaria) demandando al dirigente del Settore IV l'adozione di atti conseguenti;
- che con determina del Settore IV n. 162 del 27.8.2024, si impegnava la spesa per il contributo all'Associazione Guide del Borsacchio APS per la collaborazione prestata nel servizio di Percorsi Pedibus casa/scuola – scuola/casa per € 2.000,00 (per € 1.000,00 al cap. 692 “spese diverse per l'istruzione primaria” e per € 1.000,00 al cap. 734 “spese per l'istruzione secondaria);

Dato atto che la delibera di concessione del contributo risulta pubblicata in Amministrazione Trasparente AL LINK

https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=6201&category=12&subcategory=39

;

VISTI i documenti giustificativi presentati dall'Associazione, allegati al presente atto e in deposito presso l'ufficio Servizi Sociali, e, precisamente:

- rendicontazione Pedibus 2023/2024 dell'attività svolta, oggetto del contributo e richiesta di liquidazione (prot. n. 29026 del 27.6.2024) con ALLEGATI:
 1. comunicazione del conto dedicato per la tracciabilità dei pagamenti;
 2. ricevuta n. 14 del 10.10.2024 (prot. n. 4944 del 3.2.2024) con:
 - o dichiarazione che l'Associazione è fuori dal campo Iva in quanto l'attività svolta rientra tra quelle istituzionali;
 - o dichiarazione che il documento è esente bollo ai sensi dell'art. 8, comma 1 della legge 266/1991 e le attività sono escluse da IVA ai sensi dell'art. 8, comma 2, legge 266/1991;
 - o dichiarazione che l'Associazione non è soggetta all'obbligo di provvedere alla fatturazione elettronica, art. 1, commi dal 209 al 214, della legge n. 244/2007 ;

DATO ATTO che il servizio è stato garantito sotto il coordinamento e la responsabilità del Rup Dr.ssa Lorena Marcelli;

VISTI

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato “Mappatura dei processi” e l'allegato 8 denominato “Livello di rischio per processo” da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative/sportive ", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C.

“Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)”, sono pesati a rischio **CRITICO**;

- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
- Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo - Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
 - o Il contributo è legato ad attività di indubbio rilievo e utilità sociale che ha coinvolto famiglie e scuole, e risponde quindi al pubblico interesse della Città;
 - o Il contributo, come si evince dalle premesse, è stato concesso nel rispetto delle previsioni procedurali e sostanziali del Regolamento comunale afferente la concessione di contributi richiamato; progettazione specifica di un servizio su base volontaria ;
 - o La check list di controllo dell'atto di liquidazione del contributo è allegata al presente atto ;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
 - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - o Trasparenza: pubblicazione della delibera di concessione del contributo a norma dell'articolo 26 comma due e comma tre del D. Lgs, 33/2913 secondo il quale *"2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Ove i soggetti beneficiari siano controllati di diritto o di fatto dalla stessa persona fisica o giuridica ovvero dagli stessi gruppi di persone fisiche o giuridiche, vengono altresì pubblicati i dati consolidati di gruppo. 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata d'ufficio dagli organi di controllo è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.*
 - o Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 435 del 13-12-2024: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi

- adempimenti; – il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi; – il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dirigente del IV settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. [REDACTED];

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018;

DISPONE

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) Di liquidare il seguente contributo all'Associazione Guide del Borsacchio APS via Garibaldi, 27 – Roseto D.A. – C.F. [REDACTED], per la collaborazione prestata nel servizio di Percorsi Pedibus casa/scuola – scuola/casa, per un importo di € 2.000,00;
- 3) Di imputare il pagamento del contributo sopra indicato ai seguenti capitoli ove la spesa risulta regolarmente impegnata:
 - cap. 692 "Spese diverse istruzione primaria" € 1.000,00 – imp. 542.1
 - cap. 734 "Spese per istruzione secondaria" € 1.000,00 – imp. 543.1
- 4) Di dare atto che il contributo è a copertura delle spese rendicontate per la collaborazione nell'erogazione del servizio e non riguarda altre attività dei soggetti interessati;
- 5) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile del procedimento per la fase di

liquidazione è il dipendente Roberto Di Gianvittorio, mentre il Rup di progetto è la dott.ssa Lorena Macerlli

- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente